



СВ. СВ.  
КОЗМА И ДАМЯН

## МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“ ООД

4002, Пловдив, ЖК „ТРАКИЯ“, ул. „Маестро Георги Атанасов“ № 19, Регистратура: +359 32 683 808,

e-mail: kozmaidamian@abv.bg, web: www.kozmadamian.com

<b>Структура на МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД</b>	
<b>Адрес</b>	<b>4002, Пловдив, ЖК „ТРАКИЯ“, ул. „Маестро Георги Атанасов“ № 19</b>
<b>Контакти:</b> телефон електронна поща интернет страница	032 / 68 38 08, 0889/146772 <b>kozmaidamian@abv.bg</b> <b>www.kozmadamian.com</b>
<b>БУЛСТАТ</b>	<b>160105708</b>
<b>Работно време на лечебното заведение</b>	<b>24 часа</b>
<b>Здравна услуга</b>	<b>Издаване на служебна бележка за извършена медицинска услуга</b>
<b>Органа който предоставя услугата</b>	Управител на МБАЛ «Св. Св. Козма и Дамян» ООД
<b>Работно време на Звеното за административно обслужване</b>	<b>от 07:30 до 16:30 часа, без прекъсване за обедна почивка</b>
<b>Процедура по предоставяне</b>	<p><b>Цел на процедурата</b> Целта на настоящата процедура е да укаже реда и условията за издаване на служебна бележка в МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД;</p> <p><b>Осъществяване на процедурата</b> Издаването на служебна бележка от МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД се заявява на регистратурата на лечебното заведение, като същата може да бъде издадена в следните случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Издаване на служебна бележка, в която се описва заплатената услуга от страна пациента, неразделна част от поисканата фактура.</li><li>Издаване на служебна бележка на пациент, касаещо проведеното в МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД лечение. Същата се издава за да послужи пред застрахователи, работодатели и други институции.</li></ol> <p>Служебната бележка се издава от управителя на МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД с официален печат на лечебното заведение и изходящ номер.</p>

<b>Начини на заявяване на услугата</b>	1. При издаване на фактура от МБАЛ „Св. Св. Козма и Дамян“ ООД; 2. По молба на пациента.
<b>Информация за предоставяне на услугата по електронен път</b>	Интернет адреса на който се намира формуляра за нейното заявяване: <b>www.kozmadamian.com</b>
	<b>Интернет адрес за служебно заявяване: www.kozmadamian.com</b> Вид на услугата: първична
<b>Необходими документи</b>	1. Заплатена медицинска услуга от страна на пациента – фактура и касов бон; 2. Проведено лечение – Медицинско досие;
<b>Срок за изпълнение</b>	1. До 5 дни от датата на заплатената медицинска услуга; 2. До 5 дни от датата на поисканата служебна бележка;
<b>Такса или цените, основание за тяхното определяне и начините на плащане</b>	Не се изисква
<b>Електронен адрес за предложение във връзка с услугата</b>	<b>kozmaidamian@abv.bg</b> <b>www.kozmadamian.com</b>
<b>Начини на предоставяне на резултата от услугата</b>	<input type="checkbox"/> На регистратурата на лечебното заведение – лично или от упълномощено лице; <input type="checkbox"/> чрез лицензиран пощенски оператор: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;</li> <li>○ като вътрешна куриерска пратка на адрес;</li> <li>○ като международна препоръчана пощенска пратка.</li> </ul> <input type="checkbox"/> по електронен път.